

Instruções para submissão de Moções 35ª Reunião Brasileira de Antropologia - RBA

Instruções para envio de Moções

As moções elaboradas por ocasião da 35ª RBA serão recebidas conforme condições a seguir:

- **Período de envio:** 13/07/2026, a partir das 8h, até 16/07/2024, às 12h;
- **Meio de entrega:** as moções deverão ser enviadas através do e-mail aba@abant.org.br;
- **Padrão de identificação/encaminhamento:** arquivo em formato Microsoft Word (.DOC ou DOCX), contendo título, teor de até uma lauda, remetente/s (nome/instituição ou nome da atividade que determinado grupo se reuniu) e destinatário/s.

Somente as moções em conformidade com as instruções acima serão consideradas para votação.

Instruções para Votação de Moções

- **Período de votação:** 16/07/2024, às 17h até 17/07/2026, às 10h;
- **Meio de votação:** área restrita de pessoas associadas no site da ABA (tutorial abaixo);
- **Quem pode votar:** pessoas associadas nas categorias efetiva, colaboradora, pós-graduanda, graduada, aspirante e honorária, desde que estejam em dia com suas anuidades;
- **Resultado da votação:** anunciado na Assembleia Geral Ordinária (AGO), que será realizada no dia 17 de julho de 2026, às 16h.

Tutorial para Votação de Moções

- 1.1. Acesse o Portal da ABA (<http://www.portal.abant.org.br/>), clicando no menu superior **Associados | Login**;
- 1.2. Informe seus dados de acesso (login e senha). Caso não se recorde, clique no link "Esqueci minha senha", informando seu nome e e-mail como registrado em seu cadastro da ABA. Caso não lembre o e-mail cadastrado ou a grafia de seu nome no banco de dados da ABA, por favor, solicite à Secretaria Administrativa através do e-mail aba@abant.org.br.
- 1.3. Através do menu lateral esquerdo, após acessar sua área de pessoa associada, clique em **Votação de documentos | Moções elaboradas por ocasião da 35ª RBA**;
- 1.4. Na tela seguinte, será listada todas as moções apresentadas, onde deverá ler a moção, que estará disponibilizada em PDF, bastando clicar no link: **Leia o documento completo**, localizado no link correspondente a cada moção;
- 1.5. Após fazer a leitura de todas as moções, faça o registro de cada avaliação, sendo necessário selecionar "**Aprovo**", "**Aprovo com ressalva**", "**Não aprovo**" ou "**Abstenho-me**", preenchendo o campo "Comentários e Ressalvas" se necessário;
- 1.6. No final do formulário, caso não tenha alterações a fazer na sua avaliação, clique em **Salvar**.
- 1.7. O sistema apresentará a uma mensagem informando que a votação foi registrada com sucesso.